

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 6
_____ Т.В.Бобровская
«30» августа 2021 г.

**План
работы бракеражной комиссии
МБОУ СОШ №6 в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1	Проведение организационных совещаний	ежемесячно	Председатель комиссии
2	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в квартал	Члены комиссии
4	Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с циклическим 24-дневным и нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
5	Контроль за хранением суточной пробы.		
6	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии
7	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
8	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	председатель комиссии, медицинский работник
9	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	председатель комиссии
10	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	председатель комиссии

11	Проверка исправности технологического и холодильного оборудования пищеблока.	2 раза в месяц	заместитель директора по административно - хозяйственной работе
12	Контроль за условиями хранения скоропортящихся продуктов.	ежедневно	председатель комиссии
13	Бракераж блюд согласно меню, ведение бракеражного журнала	ежедневно	председатель комиссии
14	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	2-3 раза в неделю	председатель комиссии
15	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока,	ежедневно	председатель комиссии
16	Оценка организации горячего питания, составление актов и справок по результатам	В течение года	председатель комиссии

Ответственная за питание

И.А.Криворучко